

ПЛАН - МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ТЕРОРИСТИЧНИ ДЕЙСТВИЯ

КЪМ

образователна институция:

ОРИГИНАЛ

Основно училище „П.Р.Славейков“,
с.Церова кория

ДИРЕКТОР
Утвърдит: Тана Вълчева



Съдържание:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Обща характеристика на обекта
3. *Строителна характеристика на училището*
4. *ОУ „П.Р.Славейков” има личен състав – общо*
5. *Режим на работа, оценка на риска, мерки и процедури за действие.*
6. ОБХВАТ НА ПЛАНА
7. ОТГОВОРНОСТИ
8. ВЪЗМОЖНИ СЦЕНАРИИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ТЕРОРИСТИЧНИ АКТОВЕ
9. НИВА НА ТЕРОРИСТИЧНА ЗАПЛАХА
10. СТЕПЕНИ НА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ
11. РЪКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ
12. ОПОВЕСТЯВАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ПО-ВИСОКИ СТЕПЕНИ
НА ГОТОВНОСТ
13. УСВОЯВАНЕ НА ПЛАНА

Приложение

Приложение

Приложение

Приложение

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Анализ на риска–В ОУ „П.Р.Славейков“ с.Церова кория и района на с.Церова кория, община В.Търново засега не са забелязани тенденции или белези на терористични действия: (степен ниска). В училището няма изградено видео наблюдение.

1. Обща характеристика на обекта

1. Характеристика на района

ОУ „П.Р.Славейков“ с.Церова кория се намира в Община В.Търново разположена в Централна Северна България. Релефът е хълмист. Климатът е умерено континентален с преобладаващо западни ветрове. На територията на общината реализират дейността си държавни, смесени и частни фирми от хранителната и химическата.

През територията на района минава р.Веселина, ЖП линията Горна Оряховица - Елена. Училището е разположено в източната част на селото и от 90 години съществува като основно училище. В парцел I от квартал 103 по регулационния план на селото и обхваща площ от 15 570 кв.м.

Транспортната комуникация се осъществява от близката спирка на общественият транспорт.

Границите на района са следните:

- ☐ на изток – улица
- ☐ на запад – улица
- ☐ на север – улица
- ☐ на юг – улица

2. Строителна характеристика на училището

Застроена площ /кв.м/	1130м ²
Брой на сградите	1 брой
Етажност	3
Тип строителство	съгласно чл.123 от Наредба №5 от 21.05.2001год. монолитно
Подземни етажи-	ученически стол, складове и работилници
Първи етаж-	класни стаи и кабинети
Втори етаж -	класни стаи и кабинети
Трети етаж-	класни стаи, кабинети

3.ОУ „П.Р.Славейков“ има личен състав – общо 33 бр.

Ученици – 22 бр.

Педагогически персонал - 7 бр.

Непедагогически персонал – 4 бр.

4. Режим на работа, оценка на риска, мерки и процедури за действие.

Училището работи по Вариант 1 – Целодневна организация на учебния процес. В училището не е изградено видео наблюдение . Пропускателния режим се осъществява от помощния персонал и дежурните учители. На територията на училището е забранено влизането и паркирането на моторни превозни средства, с изключение на автомобили, осигуряващи условия за осъществяване на образователно - възпитателния процес или дейността на трети лица, които са в договорни отношения. Училището работи от 7.00 часа сутринта до 17.30 часа вечер в дните от понеделник до петък.

Осъществяване комуникация с родителите от страна на класните ръководители и учителите ЦДО, чрез предоставени телефонни номера надлежно вписани в дневниците на класовете.

Повишаване на осведомеността и обучение на персонала и учениците, чрез встъпителни и периодични инструктажи. Проиграване на симулативни тренировки един път годишно.

Защита на личните данни на учениците се осъществява от доставчикът ИС АдминПро/АдминДГ ясно разписани в Приложение 2 , към общите условия на договор.

Защитата на личните данни на работещите служители в ОУ „П.Р.Славейков“ се осъществява на хартиен носител пазен в счетоводството,

Защитни и предпазни средства: противогази 63бр.

4.1. Основания за разработване на плана

Настоящият план е разработен в отговор на нарастването на нивата на терористична заплаха в глобален мащаб, Стратегия за противодействие на радикализацията и тероризма (2015-2020 година) и в изпълнение на Решение №1/05.01.2016 година на Министерския съвет на Република България за приемане на Национален план за противодействие на тероризма, в изпълнение на Решение № 669/02.11.2017 г. на Министерски съвет за приемане на Национален план за противодействие на тероризма, както и в съответствие с изискванията на Наредба № 8121з-1225 от 27.09.2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от Закона за Противодействие на тероризма. Прилагането на мерки за пресичане на терористична дейност и овладяване на последствията от терористични актове ще се осъществява в сложна обстановка, изискваща добра предварителна организация за реагиране, определена от следните фактори:

- затруднено управление вследствие изключителна неопределеност и липса на информация за параметрите на разрушенията, жертвите и риска за живота и здравето на хората;
- нарушени или силно затруднени комуникации в зоната на терористичния акт;
- наличието на паника и стрес сред намиращите се в зоната на инцидента граждани;
- затруднено взаимодействие между силите на различните ведомства, изпълняващи задачи при пресичане на терористична задача и при пресичане на терористична дейност, или овладяване на последствията от терористични актове;
- съкратени срокове за вземане на решения;

4.2. Цел на плана

- Осигуряване на постоянна и адекватна защита на деца, ученици, служители и граждани намиращи се на територията на ОУ „П.Р.Славейков“ срещу терористична заплаха.
- Координиране на действията на териториалните структури на изпълнителната власт при овладяване на загубите и защита на деца, ученици, служители и граждани при терористичен акт.
- Превенция чрез установяване и отстраняване на причините и условията, способстващи извършването на терористичен акт.

4.3. Задачи на плана

- Способства за подготовката на органите за управление за действие при заплаха от терористична дейност и при възникване на кризи в следствие на терористична дейност; Допринася за извършване на своевременни и координирани действия при заплаха от терористична дейност и в отговор на актове на тероризъм;
- Създава основа управленските звена в образователната институция да изготвят съгласувани мерки за управление (действие)
- съгласувани мерки за управление (действие) при кризи, възникнали вследствие на терористична дейност;
- Създава предпоставки за прилагане на правните норми при управление на силите за реагиране.

5. ОБХВАТ НА ПЛАНА

Планът създава организация за оповестяване, информиране и управление на хора за предотвратяване на ситуацията при обществен терористичен акт.

6.ОТГОВОРНОСТИ

Отговорностите на органите по противодействие на терористична дейност произтичат от нормативни документи, уреждащи тяхната дейност, както и взаимодействието им помежду си. Директорът на образователната институция - организира и ръководи защитата при терористична дейност на територията на образователната институция.

- организира, координира и провежда превантивни мерки за недопускането,или намаляването на последиците от терористични действия.
- по искане на компетентните държавни органи въвежда и контролира изпълнението на ограничителни мерки спрямо гражданите, намиращи се на територията на образователната институция
- планира в проекта на бюджет на образователната институция финансови средства за осигуряване на дейностите по плана за противодействие на тероризма в образователната институция, както и резерв за неотложни и непредвидени разходи, свързани със защитата на намиращите се лица на територията на образователната институция при терористична дейност.
- координира спасителни дейности и неотложни аварийно-възстановителни работи за ликвидиране на последиците от терористична дейност, като създава нужната организация.
- извършва обмен на информация с оперативния дежурен на областна дирекция на МВР.
- организира и координира временното извеждане и предоставя неотложна помощ на пострадали.

Координационен съвет (Щаб) по сигурност:

- Разработва и усвоява План за противодействие на тероризма в образователната институция;
- Координира и ръководи действията по информиране на общинските и областните структури на министерства и ведомства, имащи отношение по изпълнението на плана;
- Оказва съдействие на екипите, участващи в предотвратяване,ликвидиране на последствията от терористични действия и залавяне на извършителите;
- Провежда мероприятия за усвояване и поддържане на разработения План за противодействие на тероризма, включващи:
- Актуализиране на плана в съответствие с настъпилите промени; = Препоръчва поведение и действия, при възникване на кризи вследствие на терористичен акт,чрез разпространение
- На листовки,използване възможностите на средства за масова информация;

Специфични отговорности на директорът на образователната институция:

- Сформира Щаб (Координационен съвет) по безопасност,авариии кризи;
- Извършва информационно-аналитична и прогностична оценка за очаквани терористични действия;
- Оповестява при бедствия, вследствие на извършен терористичен акт;
- Изолира зоната на кризата посредством силите за сигурност и изграждане на КПП за недопускане навлизането на хора и автомобили, нямащи отношение към аварийно-спасителните и други действия, както и извършване на регистрация в единната информационна система на лицата извеждани от зоната;
- Осигурява спазването на въведените режимни мерки в зоната на кризата;
- Усилва охраната на рисковите обекти и места от критичната инфраструктура на образователната институция;
- Добива и предава информация за разрушенията и по възможност за броя на пострадалите и застрашените в зоната на кризата;

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“

с. Церова кория, общ. Велико Търново, ; тел.087 999 04 50e-mail: ou_cerovakoria@abv.bg

- Оказва съдействие на териториалните органи на изпълнителната власт временно извеждане или евакуация на деца, ученици, служители и граждани от застрашени райони и изграждане на информационна система за издирване на пострадали.

Специфични отговорности на Координационния съвет (шаб) в едно със службите за безопасност:

- Определяне характера на пораженията и организиране на тяхната локализация;
- Спиране на електричеството и евентуални течове на отровни вещества и газ от газопреносната мрежа;
- Гасене на възникнали пожари;
- Провежда операции по издирване, спасяване и извеждане от поразения район доспаване и извеждане от поразения район до временния пункт за оказване на първа медицинска помощ;
- Провежда мероприятия за извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи;
- Подпомага оторизирани органи при радиационна, химическа и биологична защита при инциденти и аварии свързани с опасни вещества и материали и дейности по сигнал за откриване на неизвестни по състав и произход материали.
- Изнасяне на материални ценности с особено значение за образователната институция;

Отговорности на Медицински екип към образователната институция и Филиал за спешна медицинска помощ:

- Подготвя системата на здравеопазване за действие при криза вследствие на терористична дейност;
- Поддържа системата за оповестяване на Министерството на здравеопазването и всички структури в областта и общината работещи при криза, вследствие на терористична дейност;
- Прогнозира и оценява общата и медицинска обстановка, възникващи в резултат на терористична дейност;
- Създава организация за медицинското осигуряване на населението на територията на образователната институция, вследствие на терористична дейност:
- извършване на медицинска сортировка;
- извършване на медицинска евакуация;
- оказване на квалифицирана и специализирана медицинска помощ на пострадалите;
- лечение на пострадалите;
- извършване на хигиенно- противоепидемични мероприятия сред намиращите се на територията на образователната институция хора и засегнатите обекти.

7. ВЪЗМОЖНИ СЦЕНАРИИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ТЕРОРИСТИЧНИ АКТОВЕ

7.1 Анонимни телефонни обаждания

Най-често се срещат „анонимните заплахи“ по телефона. Обикновено се обаждат за заложен взривно устройство в сградата. При получаване на сигнал по телефона: Запазете спокойствие, не влизайте в пререкание с обаждания се. Не го обиждайте, не го заплашвайте, не му говорете за позицията на силата.

- Приемете заплахата и уведомете за това МВР на телефон 112.
- Кажете на учителите за получената заплахата, но без да се всява паника. Децата и персонала трябва да се организират да напуснат сградата без излишен хаос и безредици. При паника и хаос хората се втурват, при което някои деца могат да паднат и да бъдат прегазени.
- Докато приемате заплахата по телефона се постарайте да определите дали гласът е мъжки, женски или детски. Има ли диалектни особености или дефекти на говора.

- Опитайте се да доловите има ли странични шумове - клаксони, гласове на разговарящи се хора, птички, работещ телевизор, радио и др.

Ако обажданият се е казал нещо, като например кога ще избухне бомбата, какви са условията на терориста, защо го прави, какво може да го накара да не я взривява или има ли някакви условия, според всичко това опитайте да анализирате дали терористът познава мястото на поставяне на бомбата.

7.2 Други форми и начини за отправяне на анонимни закани за терористични нападения:

- Написани на ръка текстове със закани и „терористични послания“;
- Листове със залепени на тях изрезки от букви от списания или вестници, с които се отправя посланието - закана за терористично действие;
- Рисунки или приспособени изрезки от публикации в списания, вестници или СНИМКИ;
- Видео записи и аудио записи;
- CD или DVD.

При получаване на анонимни закани за терор, чрез горните способности е необходимо да се спазва следното:

След като сте се запознали с текста на посланието, не изхвърляйте плика или текста със заканите за терористично посегателство. Съхранете ги в автентичния им вид и ограничете вероятността върху тях да попаднат или да се повредят от вода, дъжд, мастило, течности, химикали. Не ги предоставяйте на други лица, освен на служителите на специалната служба - ДУТИ. Ограничете до минимум лицата, които ги докосват. След като сте чули аудио или видеозаписа със закана за терор не ги пускайте отново за да не ги повредите, а незабавно уведомете полицейските органи на тел.112.

7.3 Правила на поведение при похищение от въоръжени лица:

Изпълнявайте разпорежданията на похитителите.

Не влизайте в словесен спор с похитителите.

Не се заканвайте, не ги предизвиквайте и не ги обиждайте.

Не ги гледайте в очите, не се взирайте в очите сякаш искате да ги запомните или ако са с маски, не ги гледайте така, че да допуснат, че сте ги разпознали.

Стремете се да не предизвиквате агресивно поведение на нападателите или похитителите.

Не провеждайте разговори или психологически беседи

Не правете опити да ги разглобявате, наклонявате или подхвърляте, защото с някои от тези действия можете да предизвикате началната първична детонация.

7.5 Задействане на взривно устройство в обекти от критичната инфраструктура/ сградите и районите с масово пребиваване на хора/за предизвикване на аварии, или бедствени ситуации с политическа, или друга цел,или предизвикване на хаос,безредици и кризи в обществен-политическия живот. Възможно е след взривяване на даден обект от територията на образователната институция да последва вторично огнище на криза - замърсяване с токсични вещества, голям пожар, както и заразяване или отравяне.

7.6 Шантаж: на територията на образователната институция.

Един от най-често използваните методи от терористите, поради големите възможности на средствата масова информация, които до голяма степен засилват ефективността на този метод. Шантажът е ефективността на този метод. Шантажът е неизменно допълнение към всеки терористичен акт, но и самостоятелното му използване не е рядкост, защото по сравнително безопасен начин - чрез телефонни заплахи,разпространяване на слухове, листовки, прокламации и ултиматуми се създава обстановка на несигурност и неверие в държавните структури.

8. НИВА НА ТЕРОРИСТИЧНА ЗАПЛАХА

Нивото на терористична заплаха за конкретен обект, личност, за част, или за цялата страна се определя от Националния контра-терористичен център (НКТЦ). Нивото на заплаха се сменя от ДАНС по предложение на НКТЦ.

Нивата са:

- Ниско ниво (ниво на предпазливост), наричано трето ниво.
- Високо ниво (повишено ниво), наричано второ ниво.
- Много високо ниво (критично), наричано първо ниво.

9. СТЕПЕНИ НА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ

При обявяване на конкретно ниво на заплаха и степен на готовност Директорът и информира кмета на община.

Степените на готовност за реагиране при терористична заплаха са:

- Постоянна готовност - „Зелена“ степен.
- Предупреждение - „Жълта“ степен.
- Повишена готовност - „Оранжева“ степен.
- Реагиране - „Червена“ степен

При различните степени се прилагат общи и специфични за отделните субекти мерки за сигурност и съответни действия за реагиране.

Общите мерки които предприема Директорът са:

„Зелена“ степен

- организира разработването и внася за утвърждаване от Координационния съвет на образователната институция, план за противодействие на тероризма и предоставя данни за изготвяне на областния или общинския план.
- във взаимодействие с органите на МВРПБЗН и ДАНС организира, координира и провежда превантивни мерки за недопускането или намаляването на
- последиците от терористичен акт на територията на образователната институция.
- планира в проекта на бюджета, финансови средства за осигуряване на дейностите по плана за противодействие на тероризма, както и резерв за неотложни и непредвидени разходи, свързани със защита на пребиваващите на територията на образователната институция.

„Жълта степен“

- поддържане в актуално състояние на плана за противодействие на тероризма;
- провежда мероприятия за засилване охраната и бдителността на служителите от администрацията по отношение на заплахата;
- във взаимодействие с МВР и ДАНС прави преглед на разчетите за усилване на охраната на конкретни области и обекти;
- прави заседание на Щаба за изпълнение на план за защита при бедствия за оценка на ситуацията и предприема допълнителни мерки за сигурност;
- проверява комуникационната система за оповестяване и обмен на информация при извънредни ситуации: предприема и други мерки за сигурност по искане на компетентни държавни органи;
- по искане на МВР и ДАНС въвежда и контролира изпълнението на ограничителни мерки спрямо гражданите, намиращи се на територията на образователната институция.

„Оранжева степен“

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“

с. Церова кория, общ. Велико Търново, ; тел.087 999 04 50e-mail: ou_cerovakoria@abv.bg

- предприемат се мерки за усиляване охраната и бдителността на служителите от администрацията на образователната институция по отношение на заплахата;
- поверява се готовността на комуникационните системи за оповестяване и обмен на информация;
- при необходимост провежда заседание на Щаба за оценка на ситуацията и предприема допълнителни мерки за сигурност;
- във взаимодействие с МВР и ДАНС прави преглед на разчетите за усиляване на охраната на конкретни области и обекти от територията на образователната институция;
- своевременно събира, обобщава, и анализира информация постъпила от ДАНС и МВР;
- предприема и други мерки за сигурност ;

„Червена степен“

- лично, или определен от кмета на общината служител участва в дейността на временния оперативен щаб за координиране на действията на място.;
- Кметът ръководи общинския щаб за защита при бедствия;
- ръководи мероприятията по защита на територията на образователната институция;
- организира и координира временно извеждане и предоставя неотложна помощ на пострадали лица;
- организира своевременно събиране на информация за медицински загуби и материални щети;
- по искане на компетентни държавни органи въвежда и контролира изпълнението на ограничителни мерки спрямо гражданите, намиращи се на територията на образователната институция, както и за осъществяване на други дейности;
- оказва съдействие на ръководителя на Временния оперативен щаб за информиране на гражданите за предприетите ограничителни мерки и мерки за поведение и действие в зависимост от обстановката;
- организира и координира предоставянето на възстановителна помощ на населението.

10. РЪКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

- Общото ръководство на силите и средствата за противодействия на тероризма в Република България се осъществява от Министерски съвет на РБ, подпомаган от Съвета по сигурността.
- Кметът на общината осъществява управление на силите и средствата, чрез Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия.
- Директорът на образователната институция осъществява управление на сили и средства при кризи, ако няма назначен от Кмета на общината оторизиран екип.
- Директорът сформира щаб и информира за кризата Кмета на града и оторизираните органи разглеждащи противодействия на тероризъм в Република България;
- За непосредствено управление на силите за реагиране в зоната на терористичния акт, със заповед на ръководителя на Националния оперативен щаб се създава Временен оперативен щаб (ВОЩ).
- В състава на ВОЩ се включват ръководителите на екипите, изпълняващи задачи по овладяване на ситуацията и представители на кмета на общината.
- Ръководството на ВОЩ се осъществява от Директор на образователната институция или на директора на МВР за общината.
- Общата координация на действията на териториалните структури при овладяване на последствията от терористичен акт се осъществява от областния управител.
- За овладяване на последствията от терористичен акт се провежда съвместна операция на привлечените за участие сили на министерствата, ведомства, общини, физически и юридически лица.

- При обявяване на по-високи степени на готовност за реагиране кметът на общината със заповед, въвежда в действие Плана за противодействие на тероризма и организира изпълнението на планираните мерки.

11. ОПОВЕСТЯВАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ПО-ВИСОКИ СТЕПЕНИ НА ГОТОВНОСТ

11.1. При заплаха от терористична дейност оповестяването на министерствата и ведомствата за преминаване в по-високи степени на готовност се осъществява от оперативния дежурен център на МВР (ОДЦ- МВР). Оперативния дежурен по ОбСС получил разпореждане за ниво на заплаха/или преминаване в по-висока степен на готовност, докладва незабавно по установения ред в съответната администрация. След изпълнение на оповестяването и информирането оперативните дежурни докладват по обратен ред за привеждане в по-висока степен на готовност. Периодично, или при поискване от НКТЦ докладват за хода на изпълнение на допълнителните мерки.

11.2. При осъществен терористичен акт информацията за извършен терористичен акт на територията на образователната институция ще се получи от ЕЕНСП 112, от териториалните структури на МВР, или от обект, в който е възникнал инцидента. Оперативният дежурен по Общински съвет за сигурност оповестява Филиала за спешна медицинска помощ, Районна прокуратура, Глинспектор ЗН и Кмета на общината, а по негово указание и членовете на Щаба за негово указание и членовете на Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия. Оповестените структури преминават незабавно в степен готовност „Червена“. Степента на готовност се сменя по разпореждане на Националния оперативен щаб.

12. УСВОЯВАНЕ НА ПЛАНА

12.1. Обучение

Ежегодно планиране и провеждане на обучение и подготовка за действие при терористичен акт/по различните възможни сценарии/.

12.2. Въвеждане в действие

Планът за противодействие на тероризма се въвежда в действие със заповед на Директорът на образователната институция. Действията по изпълнение на плана се прекратяват със заповед на Кмета на Общината по предложение на Директор на образователната институция или началник отдел МВР.

12.3 СЛУЖИТЕЛ ЗА ВРЪЗКА ПО СИГУРНОСТТА

Служителят за връзка по сигурността е длъжен да се запознае с реда за оповестяване, информиране и реагиране съгласно настоящия план и при установяване на опасности и рискове за обекта да уведоми незабавно ръководителя и на ЕЕНСП 112 или ОДМВР гр.В.Търново - 062662334/5. Служителят за връзка по сигурността задължително провежда първоначален и периодичен /не по-малко от веднъж годишно/ инструктаж и обучение на служителите в обекта, като при инструктажа стриктно се изпълнява чл. 2 от Наредба №8121з-1225 от 27.09.2017 г.

Служител за връзка по сигурността на сградата на ОУ „П.Р.Славейков“ се определя: Ивайло Петров Братоев ,тел.+359876151063

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛЯ ЗА ВРЪЗКА ПО СИГУРНОСТТА:

1. При отправена заплаха или извършване на терористичен акт незабавно информира:

- Дежурния на съответното РУП;
- Дежурния в НКПЦ на ДАНС;
- Директора на учебното заведение;

2. Провежда първоначален и периодични /не по-малко от веднъж годишно/ инструктажи и обучение на служителите в обекта, като при инструктажа се:

- запознават с основните правила за действие при засичане на лица със съмнително поведение, които безцелно пребивават в обекта, извършват оглед за камери, излъчват видима нервност и възбуда и други белези на нетипично поведение;

- инструктират за действие при установяване на изоставен багаж – чанти, куфари, пакети и др.

- инструктират за недопускане на събирането на голям брой посетители в малки помещения;

- инструктират за повишено внимание при получаване на пратки, пораждащи съмнение за наличие на забранени вещества или предмети, или на пратки от неизвестни податели;

- запознават с наличните за оповестяване, информирание и реагиране при извършен терористичен акт;

- провеждат симулативни тренировки и учения за противодействие на тероризма не по-малко от веднъж на шест месеца, което се отразява в протокол

ОРИГИНАЛ

ПРОТОКОЛ

за проведени симулативни тренировки и учения, съгласно изискванията на Закона за противодействие на тероризма и Наредба № 8121з-1225/27.05.2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от ЗПТ, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол от служителите на ОУ „П.Р.Славейков“, работещи в сградата, находяща се на адрес: с.Церова кория, ул.”Трета” №26

Протоколът от проведената симулативна тренировка /учение/ се изготвя след завършване на занятието и следва да съдържа конкретни атрибути:

- 1.Дата и време на провеждане /ден и час/
- 2.Кратко описание на симулативната тренировка /учение/
- 3.Начин на обявяване на учебната ситуация
- 4.Място на възникване на учебната ситуация
- 5.Начин на оповестяване на конкретната учебната ситуация
- 6.Сборна точка /при необходимост/
- 7.Продължителност на реагирането /от обявяването до излизане и на последния човек от сградата, ако има евакуация/
- 8.Констатации на възникнали проблеми
- 9.Необходимост от предприемане на допълнителни административни, организационни и технически превантивни мерки за отстраняване на проблемите
- 10.Дата на съставяне, изготвил, име и фамилия на служителя за връзка по сигурността, подпис, печат, рег. номер на документа
- 12.Участвали в тренировката – имена, длъжности и подписи

Забележка:

Преди провеждане на симулативна тренировка /учение/ по преценка на ръководителя на обекта могат да бъдат поканени представители на съответното РУП и/или ДАНС.

ПРОТОКОЛ

за първоначален/периодичен инструктаж и обучение на служителите в съответния обект, съгласно изискванията на Закона за противодействие на тероризма и Наредба № 8121з-1225/27.05.2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от ЗПТ, на служителите на, работещи в сградата, находяща се на адрес:

Протоколът за първоначален/периодичен инструктаж се изготвя след направата на инструктажа и следва да съдържа конкретни атрибути:

- 1.Дата и време на провеждане /ден и час/
- 2.Място на провеждане
- 3.Дата на съставяне, изготвил, име и фамилия на служителя за връзка по сигурността, подпис, печат, рег. номер на документа
- 4.Участвали в инструктажа – имена, длъжности и подписи

Забележка:

По време на инструктажа, провеждащият го запознава служителите с правилата за поведение при заплаха от терористичен акт /Приложение 4/.

ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЕКТИТЕ ПРИ ЗАПЛАХА ОТ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

I. Действие при установяване на изоставен багаж – чанти, куфари, пакети и др. или при получаване на пратка, пораждаща съмнение за наличие на забранени вещества или предмети /пратка, притежаваща неспецифичен мирис, издаваща нехарактерен шум, светлини или съдържаща непознати вещества/.

1. Служителят открил пакет или предмет с неизвестно съдържание, пораждащо съмнение, че е заложено самоделно взривно устройство в обекта незабавно подава сигнал на тел.112 и информира служителя за връзка по сигурността и охраната.

2. Служителят за връзка по сигурността, незабавно информира директора на обекта и кмета на района.

3. Охранителя отцепва района на местопроизшествието на безопасно разстояние и с лента за обезопасяване огражда заложеното взривно устройство /приема се за безопасно разстояние не по малко от 50м в радиус/

4. Не се допускат каквито и да е било действия върху заложеното взривно устройство.

5. Не се допуска изземване, разпиляване или унищожаване на заложеното взривно устройство, предмети и вещи, намиращи се около него.

6. Не се допускат опити за обезвреждане на заложено взривно устройство и оглед до пристигането на специализираните служби от МВР.

7. Служителят за връзка по сигурността без паника евакуира децата, учениците, служителите и външните лица, намиращи се в обекта по проверени и безопасни пътища.

8. Охранителят установява всички лица /служители, външни посетители/, които са били в общинския обект.

9. След пристигане на специализираните служби на МВР служителят за връзка по сигурността и дежурният охранител оказват съдействие за провеждане на необходимите оперативно-издирвателни мероприятия.

10. След приключване дейността на специализираните служби на МВР, същите изготвят и предоставят протокол за извършена проверка на сградата и указания за допълнителни мерки за сигурност. Съгласно тези указания ръководителят на обекта може да издаде заповед за 24 часово напускане на сградата или за възстановяване на нормалния ритъм на работа.

При съмнения или получаване на данни, че лице носи със себе си взривно устройство в куфар, чанта, пакет, плик и т.н. и има намерение да прави или е отправил заплахи за взривяване към хора и обекти, действията са следните:

- Не се осъществява /в никакъв случай/ пряк контакт с лицето /опит за задържане или отнемане на взривното устройство/.

- Събира се визуална информация за лицето и неговото обкръжение.

- Подава се информация на тел.112 или на специализираните служби на МВР, изчакват се и се действа по техни указания.

II. Действия при анонимен сигнал за поставено взривно устройство /бомба/ в общински обект.

1. При злоумишлено анонимно телефонно обаждане за наличие на взривно устройство /бомба/ в сградата, приемащият информацията запазва спокойствие, без да прекъсва обаждането и задължително активира записващо устройство /ако има налично такова/. След приключване на разговора, телефонът се оставя отворен и незабавно се подава информацията на тел.112.

2. Служителят, приел съобщението за поставено взривно устройство в

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“

с. Церова кория, общ. Велико Търново, ; тел.087 999 04 50e-mail: ou_cerovakoria@abv.bg

помещение на обекта прави всичко възможно за удължаването на времетраенето на разговора, задава колкото се може повече въпроси, за да може в последствие да се установи сериозността на заплахата, евентуалното място и телефона от който е направено обаждането. Могат да се задават въпроси като: С кого говоря? Как да разбера, че не се шегувате? Защо избрахте точно мен? И т.н.

3.Служителят задължително записва точното време, дата, когато е прието обаждането. При липса на записващо устройство служителят записва и какво точно е произнесено, какви заплахи са отправени и какви инструкции са дадени от извършителя. Служителят приел съобщението трябва да запомни дали лицето говори с акцент, местен диалект и има ли затруднения в говора.

4.След приключване на разговора и подаване на информацията на тел.112, служителят приел съобщението незабавно уведомява служителя за връзка по сигурността и охраната на обекта. Служителят за връзка по сигурността уведомява ръководителя на обекта специализираните органи на МВР. Ръководителят на обекта уведомява кмета на района.

5.След пристигане, служителите от МВР извършват проверка на помещенията за наличие на взривно устройство в присъствието на служителя за връзка по сигурността. След приключване на проверката органите на МВР изготвят констативен протокол в два екземпляра по образец, който се подписва от ръководителя на полицейския екип и служителя за връзка по сигурността.

6.В зависимост от ситуацията ръководителят на обекта може да издаде заповед за 24 часово напускане на сградата или за възстановяване на нормалния ритъм на работа.

ВАЖНО!!!

1.Всички служители /11-единадесет/ изпълняват стриктно указанията на специализираните части.

2.При необходимост от евакуация служителите, децата, учениците и посетителите на обекта се събират на спортната площадка, след което се извършва проверка по списък, за да се установи дали няма останали или пострадали в обекта.

**ТОЧКИ ЗА КОНТАКТ С ИНСТИТУЦИИТЕ, ИМАЩИ ОТНОШЕНИЕ КЪМ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕТО НА ТЕРОРИЗМА**

№	ОТГОВОРНИ ИНСТИТУЦИИ		
	Стационарен телефон/факс	Мобилен телефон	E-mail
1	МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ		
2	НАЦИОНАЛЕН КОНТРАТЕРОРИСТИЧЕН ЦЕНТЪР /ДАНС/		
3	02/ 814 70 70		signals.nctc@dans.bg
4	НАЦИОНАЛЕН ОПЕРАТИВЕН ЦЕНТЪР В ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ПБЗН“		
	02/982 11 60; 02/982 11 61		fscp-noc@mvr.bg
	ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ		

ИЗГОТВИЛ:Таня Вълчева



Планът е приет на Педагогически съвет с Протокол № / 09.22г.